

## **SELEÇÃO E CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA E INSTRUTORIA NA ÁREA DE AGRONEGÓCIOS E NA ÁREA DE SERVIÇOS FINANCEIROS E CONTÁBEIS**

### **MANUAL DE ORIENTAÇÃO A PESSOA JURÍDICA**

Acessar o link: <https://www.sgc.sebrae.com.br/inscricao/login.aspx?Codigo=RN008/2019>

Aparecerá a seguinte tela com o Termo de Aceite. Clique em Aceite

**Termo de Aceite**

Para Pessoa Jurídica: TERMO DE ACEITE

1. Estamos cientes e aceitamos todos os termos e condições do Edital de Credenciamento;

2. Comprometemo-nos desde já com a veracidade das informações, as quais damos fé, sob as penas da Lei.

**Fechar**      **Aceito**

Ao clicar que não é cadastrado o sistema exibe uma tela no qual o candidato deve preencher os seguintes dados:

#### **Pessoa Jurídica**

1. Razão Social da empresa;
2. CNPJ: o CNPJ não pode estar cadastrado na base e o mesmo deve ser válido;
3. E-mail: este e-mail será o contato da empresa e não pode ser o mesmo de outro candidato;
4. Senha: a senha deve ter no mínimo 6 caracteres;
5. Confirme a senha;

**Cadastro de Candidato**

Pessoa Jurídica       Profissional Autônomo

Razão Social

CNPJ

E-mail

Senha

Confirme a Senha

**Ok**    **Cancelar**

Se todos os dados estiverem corretos e válidos, ao clicar em 'OK' o sistema direcionará o candidato para a tela de preenchimento dos dados do candidato.

Se o candidato (Pessoa Jurídica) for cadastrado o mesmo deve acessar o link de inscrição e informar o CPF/ CNPJ e após informar a senha.

#### SE ESQUECEU A SENHA

O link '*Clique aqui se esqueceu sua senha*' deverá ser utilizado quando o candidato esquecer sua senha de acesso.

Para a recuperação da senha será enviado um e-mail com o dado solicitado. Para isso, o candidato deve informar seu CPF/CNPJ e após clicar no botão 'Enviar Senha'. Neste momento o sistema enviará e-mail para o candidato.

**Lembrar senha**

**CPF/CNPJ**

**Enviar Senha**    **Cancelar**

Figura 1 - Tela de Recuperação de Senha

O candidato também poderá alterar sua senha de acesso ao clicar no link '*Clique aqui para alterar sua senha*'. Para isso, deve-se informar: CNPJ/CPF, a senha atual, a nova senha e a confirmação da nova senha.

### Alterar Cadastro

Pessoa Jurídica  Profissional Autônomo

CNPJ

Senha

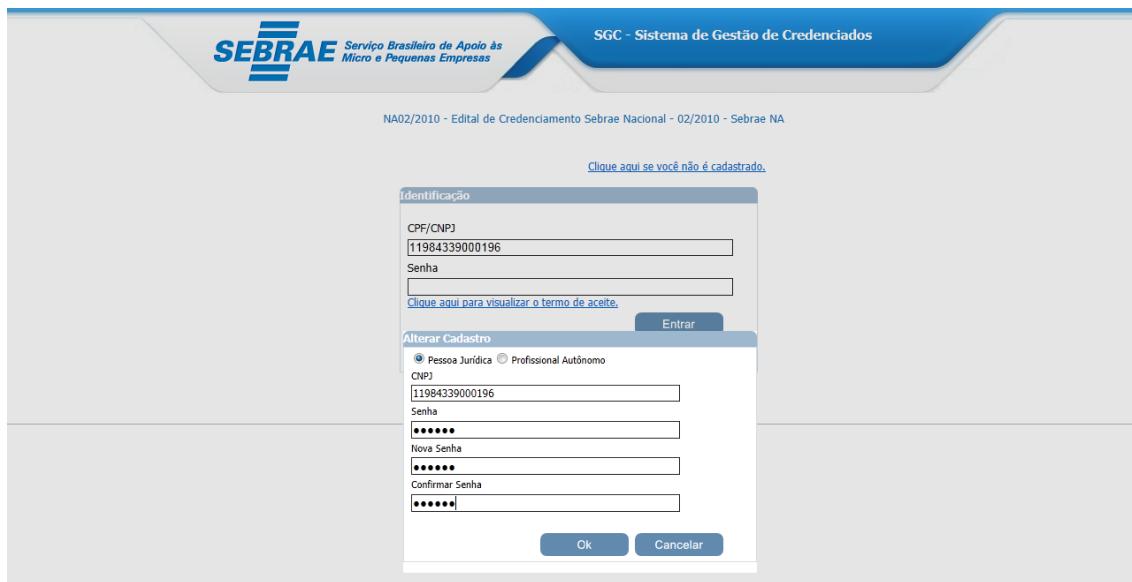
Nova Senha

Confirmar Senha

Ok

Cancelar

o sistema deverá exibir a tela de alteração de senha para o candidato.



#### Para Pessoa Jurídica:

Os dados a serem preenchidos na aba ‘Dados Cadastrais’ serão os seguintes:

1. Razão social: Campo já preenchido de acordo com o cadastro do CNPJ;
2. Nome Fantasia: campo de preenchimento obrigatório;
3. CNPJ: Campo já preenchido de acordo com o cadastro do CNPJ.

4. Tipo: exemplo: LTDA, S/A, EI (**Considerar Microempreendedor Individual**) e outras. Campo de preenchimento obrigatório;
5. Data da Abertura da Empresa: campo de preenchimento obrigatório. O sistema consistirá este campo, se tiver menos de 24 meses (completos e contados até o fim das inscrições) o sistema emitirá mensagem no relato de experiência da empresa que o relato poderá ser em relação aos indicados.
6. Optante pelo Simples: campo de preenchimento obrigatório.

1.1. Se o parâmetro “Permitir Optantes pelo Simples” estiver definido como SIM

Deverá aceitar Optantes pelo Simples na inscrição para a CONSULTORIA e INSTRUTORIA, devido às alterações da Lei Complementar 123/06.

1.2. Se o parâmetro “Permitir Optantes pelo Simples” estiver definido como NÃO

No momento da inscrição, se a PJ informar que é optante pelo simples, ou seja colocar o campo “Optante pelo Simples” igual a SIM, o sistema exibirá a mensagem abaixo e a mesma não poderá se inscrever no edital.

Atenção! É vedado o credenciamento de empresas Optantes pelo Simples. Por este motivo, sua inscrição não será efetuada

7. Descrição do Objeto Social: campo de preenchimento obrigatório;
8. CNAE: **CAMPO DE PREENCHIMENTO NÃO OBRIGATÓRIO**. Será utilizada a Lista do CNAE e para isto deve-se utilizar o serviço de identificação de código de segurança;

**Informe o código para continuar a execução do serviço.**



[Alterar Imagem](#)

Código:

**Executar**    **Cancelar**

Figura 2 - Código de Segurança

9. E-mail: campo de preenchimento não obrigatório;
10. Endereço da Empresa: campo de preenchimento obrigatório;

11. CEP: terá a possibilidade de consulta de CEP (Correios) campo de preenchimento obrigatório; Após consulta do CEP, o sistema preenche os campos.
12. Estado: campo de preenchimento obrigatório;
13. Cidade: campo de preenchimento obrigatório;
14. Bairro: campo de preenchimento obrigatório;
15. Logradouro: campo de preenchimento obrigatório;
16. Número e Complemento: campo de preenchimento obrigatório;
17. Nome do Representante Legal: campo de preenchimento obrigatório;
18. E-mail: campo de preenchimento não obrigatório;
19. RG: campo de preenchimento obrigatório;
20. Órgão Expedidor: campo de preenchimento obrigatório;
21. CPF: campo de preenchimento obrigatório; O sistema valida se o CPF é válido.
22. Celular: campo de preenchimento obrigatório;
23. Fixo 1: campo de preenchimento obrigatório;
24. Fixo 2: campo de preenchimento não obrigatório;

*Obs.: Devemos observar o tempo de inatividade da tela, após finalizado o tempo, a sessão é expirada e a página é reiniciada, perdendo assim todas as informações. Aconselhamos salvar todas as alterações na página antes da página expirar.*

*Após os dados serem preenchidos o candidato deve clicar em ‘Salvar’ para que os dados sejam incluídos na base.*

*Após clicar em ‘Incluir’ o candidato poderá navegar nas abas através do botão ‘Próximo’ disponível na tela.*

**NA ABA RELATO DE EXPERIÊNCIA (devem estar de acordo com os atestados de capacidade técnica fornecidos pelas empresas clientes atendidas)**

Nesta tela os dados a serem preenchidos são:

1. Área de Conhecimento: campo de preenchimento obrigatório; Será apresentada somente a área que está cadastrada na abertura do edital em questão (ÁREA AGRONEGÓCIOS OU ÁREA SERVIÇOS FINANCEIROS E CONTÁBEIS );
2. Subárea: campo de preenchimento obrigatório (VER A RELAÇÃO NO ANEXO III);
3. Especialidade: campo de preenchimento obrigatório (VER A RELAÇÃO DE ESPECIALDADES NO ANEXO III) relativo a subárea do edital em questão;

4. Natureza do serviço: **Instrutoria, Consultoria ou Ambos (Consultoria e Instrutoria)** - campo de preenchimento obrigatório. Considerar a empresa 'Optante pelo Simples'. Se o candidato marcar 'Sim' o sistema deve mostrar apenas a opção de 'Instrutoria'.

Para as subáreas que tiverem especialidade cadastrada no edital, o relato de experiência é para cada especialidade e para as subáreas que não tiverem especialidade cadastrada no edital, o relato de experiência é para cada subárea. O campo Relato de Experiência deve ser preenchido obrigatoriamente, com as seguintes informações:

1. Empresa onde realizou a atividade;
2. **2.1.** Relato da Consultoria (deve conter diagnóstico, ações desenvolvidas e resultados alcançados) se o candidato marcou Natureza do Serviço como '**Consultoria**'  
**2.2.** Relato de Instrutoria (título, conteúdo e público alvo) se o candidato marcou Natureza do Serviço como '**Instrutoria**'  
**2.3.** Relato de Consultoria (diagnóstico, ações desenvolvidas e resultados alcançados) e Relato de Instrutoria (título, conteúdo e público alvo) se o candidato marcou Natureza do Serviço como '**Ambos**'.

**Obs.: A pessoa Jurídica poderá se inscrever nas 2 área(s) de conhecimento(s), subáreas e especialidades, que estão com inscrição aberta no edital em questão.**

Ao selecionar a Natureza de Prestação de Serviço igual a '**Ambos**', o sistema exibirá o campo Relato de Experiência de **Consultoria e Instrutoria separadamente** e que devem ser preenchidos obrigatoriamente, com as seguintes informações:

1. Empresa onde realizou a Consultoria;
2. Relato de Consultoria (diagnóstico, ações desenvolvidas e resultados alcançados);
3. Empresa onde realizou a Instrutoria;
4. Relato da Instrutoria (título, conteúdo e público alvo)

**SGC - Sistema de Gestão de Credenciados**

Usuário: 11.984.339/0001-96 [Sair](#)

NA02/2010 - Edital de Credenciamento Sebrae Nacional - 02/2010 - Sebrae NA  
ACESSO BSB CONSULTORIA E TREINAMENTO EM GESTÃO EMPRESARIAL L

Dados
Dados Cadastrais
Relato de Experiência
Indicar Profissionais
Anexo de Documentos
Relatório

Início > Dados > Pessoa Jurídica > Relato de Experiência

Situação atual da inscrição: Pendente Tempo de sessão: 19:36

**Relato de Experiência**

Atenção! Como o prazo de constituição da empresa é inferior a 24 meses, o Relato de Experiência pode ser dos profissionais indicados.

Área de Conhecimento:	Recursos Humanos e Empreendedorismo
Subárea:	Atendimento ao Cliente
Especialidade:	Atendimento ao Cliente
Natureza da prestação de serviços:	Consultoria
Empresa onde realizou a consultoria:	teste
Relato da Consultoria (diagnóstico, ações desenvolvidas e resultados alcançados):	teste

Caracteres restantes: 4995

Para cada experiência relatada, deverá ser apresentado um atestado de capacidade técnica ou uma declaração fornecida pelo cliente, conforme edital.

[Cancelar](#) [Incluir](#)

**Relatos já cadastrados**

Nenhum relato encontrado.

**Legenda**

**Natureza de Prestação:** Consultoria:  Instrutoria: 

[Anterior](#) [Próximo](#)

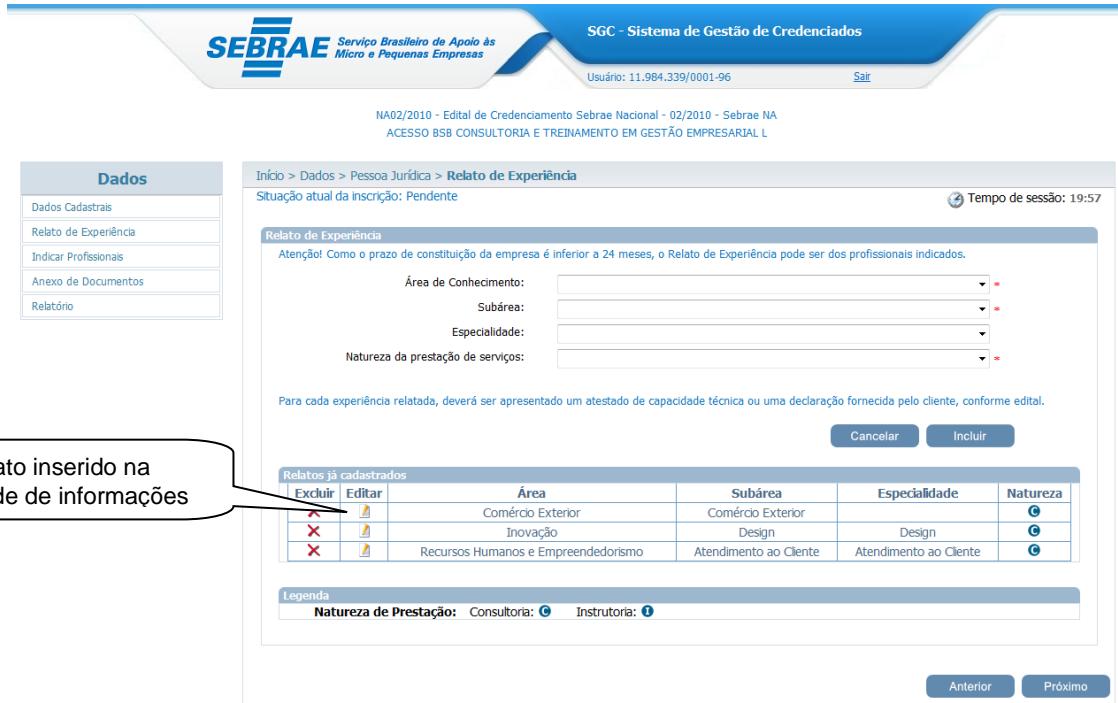
**OBSERVAÇÃO: OS PRINTS DE TELA APRESENTADOS SÃO MERAMENTE ILUSTRATIVOS. NO MOMENTO DA INSCRIÇÃO, O SISTEMA EXIBIRÁ A ÁREA DE CONHECIMENTO, SUBÁREA E ESPECIALIDADE OBJETO DESTE EDITAL**

Após preenchimento das informações o candidato deverá clicar em 'Incluir' para que os dados sejam incluídos na base. O candidato poderá editar o registro através do ícone  e poderá excluir o registro através do ícone .

Quando o candidato Pessoa Jurídica inserir o relato de experiência o sistema deverá gravar a sua situação. Cada relato possui uma situação de processo de credenciamento. As situações possíveis são:

- Pendente: quando relato é inserido e a inscrição está pendente;
- Aguardando credenciamento: quando não possui processo de credenciamento e a inscrição foi finalizada;
- Em análise: quando possui processo de credenciamento e a inscrição foi finalizada;
- Aprovado: quando foi aprovado no processo de credenciamento, conclusão da etapa de certificação;

- Reprovado: quando não foi aprovado no processo de credenciamento, independente da etapa (habilitação ou certificação);
- Cancelada: quando a inscrição foi cancelada;



Início > Dados > Pessoa Jurídica > Relato de Experiência

Situação atual da inscrição: Pendente

Tempo de sessão: 19:57

Relato de Experiência

Atenção! Como o prazo de constituição da empresa é inferior a 24 meses, o Relato de Experiência pode ser dos profissionais indicados.

Área de Conhecimento:	Subárea:	Especialidade:	Natureza da prestação de serviços:

Para cada experiência relatada, deverá ser apresentado um atestado de capacidade técnica ou uma declaração fornecida pelo cliente, conforme edital.

**Relatos já cadastrados**

Ação	Excluir	Editar	Área	Subárea	Especialidade	Natureza
X			Comércio Exterior	Comércio Exterior	Design	
X			Inovação	Design	Design	
X			Recursos Humanos e Empreendedorismo	Atendimento ao Cliente	Atendimento ao Cliente	

Legenda

Natureza de Prestação: Consultoria: Instrutoria:

**Relato inserido na grade de informações**

**Anterior** **Próximo**

Ao clicar em ‘Próximo’ o sistema exibe a aba de ‘INDICAR PROFISSIONAIS’. Nesta aba os dados a serem preenchidos são:

1. CPF: Campo de preenchimento obrigatório.
2. Nome: Campo já preenchido de acordo com o nome do representante legal informado na aba de Dados Cadastrais.
3. Sexo: feminino ou masculino. Campo de preenchimento obrigatório;
4. Estado Civil: campo de preenchimento obrigatório;
5. É ex-empregado do SEBRAE: se o candidato marcar esta opção, o sistema deve apresentar um campo para ‘Data de Demissão’. O sistema fará a validação deste campo, pois caso o CPF seja de um ex-empregado do sistema SEBRAE e que tenha sido demitido num período inferior a 60 dias completos até a data de encerramento das inscrições, o indicado não poderá finalizar a inscrição. Para isto o sistema emitirá mensagem na tela do candidato alertando desta regra e o cadastro será finalizado;

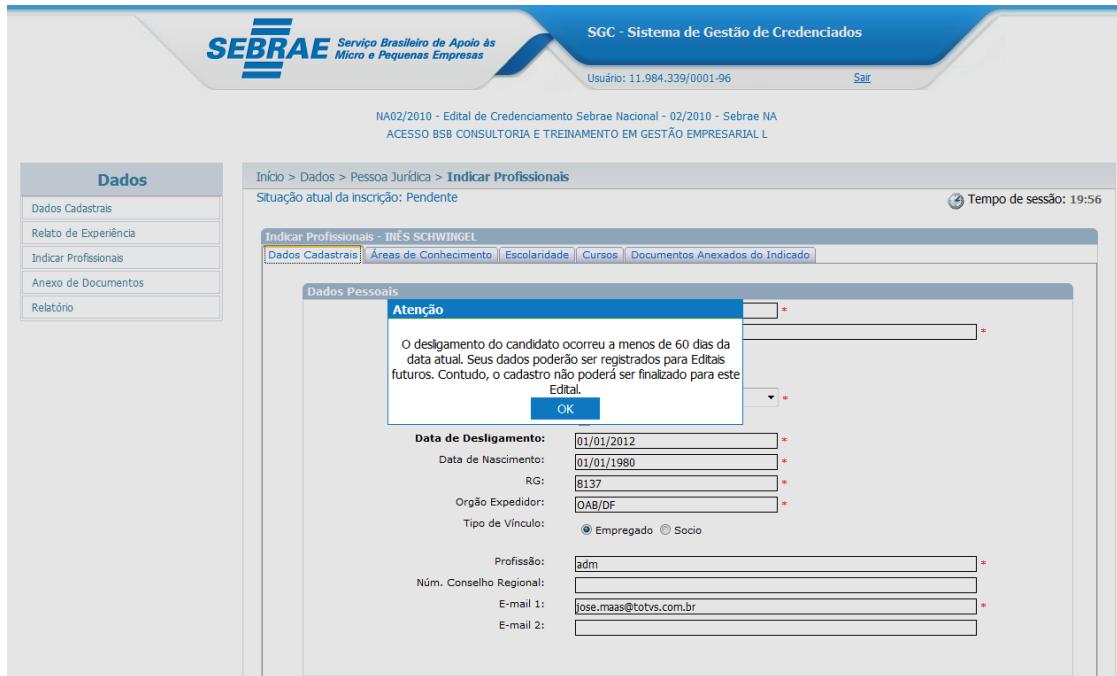


Figura 3 - Data de Demissão

6. Data de Nascimento: campo de preenchimento obrigatório;
7. Tipo de Vínculo: empregado ou sócio. Campo de preenchimento obrigatório
8. RG: campo de preenchimento obrigatório;
9. Órgão expedidor: campo de preenchimento obrigatório;
10. Tipo de Vínculo: campo de preenchimento obrigatório;
11. Profissão: campo de preenchimento obrigatório;
12. Número no Conselho Regional
13. E-mail 1: Campo já preenchido de acordo com o cadastro do CPF;
14. E-mail 2: campo de preenchimento não obrigatório;
15. Foto: campo de preenchimento não obrigatório.
16. CEP: terá a possibilidade de consulta de CEP (Correios) campo de preenchimento obrigatório; Após consulta do CEP, o sistema preenche os campos.
17. Estado: campo de preenchimento obrigatório;
18. Cidade: campo de preenchimento obrigatório;
19. Bairro: campo de preenchimento obrigatório;
20. Logradouro: campo de preenchimento obrigatório;
21. Complemento: campo de preenchimento não obrigatório;
22. Telefones: celular, fixo. Campo de preenchimento obrigatório;

Após os dados serem preenchidos o candidato deve clicar em ‘Incluir’ para que os dados sejam incluídos na base e na grade de informações. O candidato poderá editar o indicado já cadastrado através do ícone  e poderá excluir o indicado já cadastrado através do ícone .

Grade de profissionais indicados

Dados pessoais do(s) profissional(is) indicado(s) para certificação				
Excluir	Editar	Nome	CPF	Situação
		INÉS SCHWINGEL	378.059.750-00	 

<b>Legenda</b>	
Representante Legal da Empresa: 	
Situação:	Pendente:  Finalizado:  Cancelado: 

Anterior
Próximo

Figura 4 - Tela de Profissionais indicados

Após clicar em ‘Incluir’ o indicado, a Pessoa Jurídica deverá editar o indicado através do ícone  e após poderá navegar nas abas disponíveis na tela.

Ao clicar na aba de ‘Áreas de Conhecimento’ os dados a serem preenchidos são:

Neste campo o sistema exibirá as áreas de conhecimento, subáreas e especialidade, de acordo com as informadas pela PJ, para a escolha do profissional indicado.

Obs.: A pessoa Jurídica poderá se inscrever em 1 e/ou 2 área(s) de conhecimento(s) deste Edital, conforme sua especialidade, sem limite de subárea e especialidade, sendo que para as mesmas áreas de conhecimento/subáreas/especialidade pode indicar a prestação do serviço instrutoria e/ou consultoria.

Resumo da atuação em Instrutoria se o candidato marcou a Natureza do Serviço como ‘Instrutoria’ e Resumo da atuação em Consultoria se o candidato marcou a Natureza do Serviço como ‘Consultoria’

**SGC - Sistema de Gestão de Credenciados**

Usuário: 11.984.339/0001-96 [Sair](#)

NA02/2010 - Edital de Credenciamento Sebrae Nacional - 02/2010 - Sebrae NA  
ACESSO BSB CONSULTORIA E TREINAMENTO EM GESTÃO EMPRESARIAL L

<b>Dados</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Dados Cadastrais</a></li> <li><a href="#">Relato de Experiência</a></li> <li><a href="#">Indicar Profissionais</a></li> <li><a href="#">Anexo de Documentos</a></li> <li><a href="#">Relatório</a></li> </ul>	<p>Início &gt; Dados &gt; Pessoa Jurídica &gt; Indicar Profissionais</p> <p>Situação atual da inscrição: Pendente <span style="float: right;">Tempo de sessão: 15:27</span></p> <p><b>Indicar Profissionais - INÉS SCHWINGEL</b></p> <p><a href="#">Dados Cadastrais</a>   <a href="#">Áreas de Conhecimento</a>   <a href="#">Escolaridade</a>   <a href="#">Cursos</a>   <a href="#">Documentos Anexados do Indicado</a></p> <p><b>Áreas de Conhecimento</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Área de Conhecimento:</td> <td style="width: 85%;">         Comércio Exterior          Subárea:          Comércio Exterior          Especialidade:          Consultoria          teste       </td> </tr> </table> <p>Natureza da prestação de serviços:    Resumo da atuação em Consultoria (diagnóstico, ações desenvolvidas e resultados alcançados) do profissional indicado:    Caracteres restantes: 4995</p> <p>DEVERÃO SER ESCOLHIDAS ATÉ TRÊS ÁREAS DE CONHECIMENTO POR PROFISSIONAL.</p> <p style="text-align: right;"><a href="#">Cancelar</a> <a href="#">Incluir</a></p> <p><b>Áreas cadastradas</b></p> <p>Nenhuma área encontrada.</p> <p><b>Legenda</b></p> <p><b>Natureza de Prestação:</b> Consultoria: </p> <p><b>Dados pessoais do(s) profissional(is) indicado(s) para certificação</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">Excluir</th> <th style="width: 10%;">Editar</th> <th style="width: 40%;">Nome</th> <th style="width: 15%;">CPF</th> <th style="width: 25%;">Situação</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;">INÉS SCHWINGEL</td> <td style="text-align: center;">378.059.750-00</td> <td style="text-align: center;"> </td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Legenda</b></p> <p>Representante Legal da Empresa: </p> <p><b>Situação:</b> Pendente:  Finalizado:  Cancelado: </p>	Área de Conhecimento:	Comércio Exterior Subárea: Comércio Exterior Especialidade: Consultoria teste	Excluir	Editar	Nome	CPF	Situação			INÉS SCHWINGEL	378.059.750-00	
Área de Conhecimento:	Comércio Exterior Subárea: Comércio Exterior Especialidade: Consultoria teste												
Excluir	Editar	Nome	CPF	Situação									
		INÉS SCHWINGEL	378.059.750-00										

Figura 5 - Relatos de Experiência de Profissionais indicados

Após preenchimento das informações o candidato deverá clicar em ‘Incluir’ para que os dados sejam incluídos na base. O candidato poderá editar o registro através do ícone e poderá excluir o registro através do ícone .

Ao clicar na aba de ‘**Escolaridade**’ os dados a serem preenchidos são:

1. Grau de Formação: campo de preenchimento obrigatório;
2. Curso: campo de preenchimento obrigatório;
3. Nome da Entidade: campo de preenchimento obrigatório;
4. Ano de Conclusão: campo de preenchimento obrigatório;
5. País: campo de preenchimento obrigatório e terá como default o Brasil, podendo ser alterado pelo candidato;
6. UF: campo de preenchimento obrigatório, se o país for Brasil.

**SGC - Sistema de Gestão de Credenciados**

Usuário: 11.984.339/0001-96 [Sair](#)

NA02/2010 - Edital de Credenciamento Sebrae Nacional - 02/2010 - Sebrae NA  
ACESSO BSB CONSULTORIA E TREINAMENTO EM GESTÃO EMPRESARIAL L

<b>Dados</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Dados Cadastrais</a></li> <li><a href="#">Relato de Experiência</a></li> <li><a href="#">Indicar Profissionais</a></li> <li><a href="#">Anexo de Documentos</a></li> <li><a href="#">Relatório</a></li> </ul>	<p>Início &gt; Dados &gt; Pessoa Jurídica &gt; Indicar Profissionais</p> <p>Situação atual da inscrição: Pendente <span style="float: right;">Tempo de sessão: 19:28</span></p> <p><b>Indicar Profissionais - INÉS SCHWINGEL</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"><a href="#">Dados Cadastrais</a></td> <td style="width: 15%;"><a href="#">Áreas de Conhecimento</a></td> <td style="width: 15%;"><b>Escolaridade</b></td> <td style="width: 15%;"><a href="#">Cursos</a></td> <td style="width: 15%;"><a href="#">Documentos Anexados do Indicado</a></td> </tr> </table> <p><b>Escolaridade</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Grau de Formação:</td> <td style="width: 15%;"><input type="text"/></td> <td style="width: 15%;">*</td> </tr> <tr> <td>Curso:</td> <td><input type="text"/></td> <td>*</td> </tr> <tr> <td>Nome da Entidade:</td> <td colspan="2"><input type="text"/> *</td> </tr> <tr> <td>Ano de Conclusão:</td> <td colspan="2"><input type="text"/> *</td> </tr> <tr> <td>País:</td> <td colspan="2"><input type="text"/> *</td> </tr> <tr> <td>Cidade/Estado:</td> <td colspan="2"><input type="text"/> *</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;"><a href="#">Cancelar</a> <a href="#">Incluir</a></p> <p><b>Escolaridades</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;"><a href="#">Excluir</a></th> <th style="width: 15%;"><a href="#">Editar</a></th> <th style="width: 15%;"><b>Grau de Formação</b></th> <th style="width: 15%;"><b>Curso</b></th> <th style="width: 15%;"><b>Nome da Entidade</b></th> <th style="width: 15%;"><b>Ano de Conclusão</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>Mestrado</td> <td>Administração de Empresas</td> <td>Puc</td> <td>2000</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Dados pessoais do(s) profissional(is) indicado(s) para certificação</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;"><a href="#">Excluir</a></th> <th style="width: 15%;"><a href="#">Editar</a></th> <th style="width: 15%;"><b>Nome</b></th> <th style="width: 15%;"><b>CPF</b></th> <th style="width: 15%;"><b>Situação</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>INÉS SCHWINGEL</td> <td>378.059.750-00</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Legenda</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Representante Legal da Empresa: </td> <td style="width: 15%;">Situação: </td> <td style="width: 15%;">Pendente: </td> <td style="width: 15%;">Finalizado: </td> <td style="width: 15%;">Cancelado: </td> </tr> </table> <p style="text-align: right;"><a href="#">Anterior</a> <a href="#">Próximo</a></p>	<a href="#">Dados Cadastrais</a>	<a href="#">Áreas de Conhecimento</a>	<b>Escolaridade</b>	<a href="#">Cursos</a>	<a href="#">Documentos Anexados do Indicado</a>	Grau de Formação:	<input type="text"/>	*	Curso:	<input type="text"/>	*	Nome da Entidade:	<input type="text"/> *		Ano de Conclusão:	<input type="text"/> *		País:	<input type="text"/> *		Cidade/Estado:	<input type="text"/> *		<a href="#">Excluir</a>	<a href="#">Editar</a>	<b>Grau de Formação</b>	<b>Curso</b>	<b>Nome da Entidade</b>	<b>Ano de Conclusão</b>			Mestrado	Administração de Empresas	Puc	2000	<a href="#">Excluir</a>	<a href="#">Editar</a>	<b>Nome</b>	<b>CPF</b>	<b>Situação</b>			INÉS SCHWINGEL	378.059.750-00		Representante Legal da Empresa:	Situação:	Pendente:	Finalizado:	Cancelado:
<a href="#">Dados Cadastrais</a>	<a href="#">Áreas de Conhecimento</a>	<b>Escolaridade</b>	<a href="#">Cursos</a>	<a href="#">Documentos Anexados do Indicado</a>																																															
Grau de Formação:	<input type="text"/>	*																																																	
Curso:	<input type="text"/>	*																																																	
Nome da Entidade:	<input type="text"/> *																																																		
Ano de Conclusão:	<input type="text"/> *																																																		
País:	<input type="text"/> *																																																		
Cidade/Estado:	<input type="text"/> *																																																		
<a href="#">Excluir</a>	<a href="#">Editar</a>	<b>Grau de Formação</b>	<b>Curso</b>	<b>Nome da Entidade</b>	<b>Ano de Conclusão</b>																																														
		Mestrado	Administração de Empresas	Puc	2000																																														
<a href="#">Excluir</a>	<a href="#">Editar</a>	<b>Nome</b>	<b>CPF</b>	<b>Situação</b>																																															
		INÉS SCHWINGEL	378.059.750-00																																																
Representante Legal da Empresa:	Situação:	Pendente:	Finalizado:	Cancelado:																																															

Figura 6 - Escolaridade de Profissionais indicados

Após preenchimento das informações o candidato deverá clicar em ‘Incluir’ para que os dados sejam

inclusídos na base. O candidato poderá editar o registro através do ícone e poderá excluir o registro através do ícone .

**OBSERVAÇÃO : A Aba CURSO NÃO É DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO**, mas caso o candidato preencha algum curso, os seguintes campos devem ser preenchidos:

1. Curso: campo de preenchimento obrigatório;
2. Nome da Entidade: campo de preenchimento obrigatório;
3. Ano de Conclusão: campo de preenchimento obrigatório;
4. País: campo de preenchimento obrigatório;
5. UF: campo de preenchimento obrigatório, se o país for Brasil;
6. Carga Horária: campo de preenchimento obrigatório; Permitir cursos com no mínimo 120 horas.


SGC - Sistema de Gestão de Credenciados

Usuário: 11.984.339/0001-96
[Sair](#)

NA02/2010 - Edital de Credenciamento Sebrae Nacional - 02/2010 - Sebrae NA  
ACESSO BSB CONSULTORIA E TREINAMENTO EM GESTÃO EMPRESARIAL L

Dados
<a href="#">Dados Cadastrais</a> <a href="#">Relato de Experiência</a> <a href="#">Indicar Profissionais</a> <a href="#">Anexo de Documentos</a> <a href="#">Relatório</a>

Início > Dados > Pessoa Jurídica > Indicar Profissionais

Situação atual da inscrição: Pendente Tempo de sessão: 19:26

Indicar Profissionais - INÉS SCHWINGEL																											
<a href="#">Dados Cadastrais</a>	<a href="#">Áreas de Conhecimento</a>	<a href="#">Escolaridade</a>	<a href="#">Cursos</a>	<a href="#">Documentos Anexados do Indicado</a>																							
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <b>Curso</b>            Curso: <input type="text"/>            Carga Horária: <input type="text"/>            Nome da Entidade: <input type="text"/>            Ano de Conclusão: <input type="text"/>            País: <input type="text"/> Brasil            Cidade/Estado: <input type="text"/>  <small>É permitido o cadastro de no máximo 3 cursos e a carga horária mínima de cada um de 120 horas.</small> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> <a href="#">Cancelar</a> <a href="#">Incluir</a> </div> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <b>Cursos</b>  <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #D9E1F2; padding: 2px;">Excluir</th> <th style="background-color: #D9E1F2; padding: 2px;">Editar</th> <th style="background-color: #D9E1F2; padding: 2px;">Curso</th> <th style="background-color: #D9E1F2; padding: 2px;">Nome da Entidade</th> <th style="background-color: #D9E1F2; padding: 2px;">Ano Conclusão</th> <th style="background-color: #D9E1F2; padding: 2px;">Carga(Hrs.)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="padding: 2px;">Inglês</td> <td style="padding: 2px;">CIA</td> <td style="padding: 2px;">2000</td> <td style="padding: 2px;">2000</td> </tr> </tbody> </table> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <b>Dados pessoais do(s) profissional(is) indicado(s) para certificação</b>  <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #D9E1F2; padding: 2px;">Excluir</th> <th style="background-color: #D9E1F2; padding: 2px;">Editar</th> <th style="background-color: #D9E1F2; padding: 2px;">Nome</th> <th style="background-color: #D9E1F2; padding: 2px;">CPF</th> <th style="background-color: #D9E1F2; padding: 2px;">Situação</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="padding: 2px;">INÉS SCHWINGEL</td> <td style="padding: 2px;">378.059.750-00</td> <td style="padding: 2px;"> </td> </tr> </tbody> </table> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <b>Legenda</b>            Representante Legal da Empresa:   <b>Situação:</b> Pendente:  Finalizado:  Cancelado:  </div>						Excluir	Editar	Curso	Nome da Entidade	Ano Conclusão	Carga(Hrs.)			Inglês	CIA	2000	2000	Excluir	Editar	Nome	CPF	Situação			INÉS SCHWINGEL	378.059.750-00	
Excluir	Editar	Curso	Nome da Entidade	Ano Conclusão	Carga(Hrs.)																						
		Inglês	CIA	2000	2000																						
Excluir	Editar	Nome	CPF	Situação																							
		INÉS SCHWINGEL	378.059.750-00																								

Figura 7 - Cursos de Profissionais indicados

O sistema limitará até 03 (três) cursos por CPF e cursos de no mínimo 120 horas. Caso o candidato tente incluir mais de 3 cursos a seguinte mensagem de alerta será exibida:

13

SGC - Sistema de Gestão de Credenciados

Usuário: 11.984.339/0001-96 [Sair](#)

NA02/2010 - Edital de Credenciamento Sebrae Nacional - 02/2010 - Sebrae NA  
ACESSO BSB CONSULTORIA E TREINAMENTO EM GESTÃO EMPRESARIAL L.

Dados	
Dados Cadastrais	
Relato de Experiência	
Indicar Profissionais	
Anexo de Documentos	
Relatório	

Início > Dados > Pessoa Jurídica > Indicar Profissionais

Situação atual da inscrição: Pendente Tempo de sessão: 17:40

Indicar Profissionais - INÉS SCHWINGEL

[Dados Cadastrais](#) | [Áreas de Conhecimento](#) | [Escolaridade](#) | **Cursos** | [Documentos Anexados do Indicado](#)

**Atenção**  
É limitado somente até 3 cursos por CPF!

OK

Cidade/Estado: BH

É permitido o cadastro de no máximo 3 cursos e a carga horária mínima de cada um de 120 horas.

[Cancelar](#) [Incluir](#)

Cursos					
Excluir	Editar	Curso	Nome da Entidade	Ano Conclusão	Carga(Hrs.)
X		Ingles	CIA	2000	2000
X		Musica	SOL	2005	220
X		Informatica	NET.COM	2003	120

Dados pessoais do(s) profissional(es) indicado(s) para certificação

Excluir	Editar	Nome	CPF	Situação
X		INÉS SCHWINGEL	378.059.750-00	

Legenda  
Representante Legal da Empresa:   
Situação: Pendente: Finalizado: Cancelado:

[Anterior](#) [Próximo](#)

Figura 8 - Cursos de Profissionais indicados

Após preenchimento das informações o candidato deverá clicar em ‘Incluir’ para que os dados sejam incluídos na base. O candidato poderá editar o registro através do ícone e poderá excluir o registro através do ícone .

**SGC - Sistema de Gestão de Credenciados**

SEBRAE Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas

Usuário: 11.984.339/0001-96 [Sair](#)

NA02/2010 - Edital de Credenciamento Sebrae Nacional - 02/2010 - Sebrae NA  
ACESSO BSB CONSULTORIA E TREINAMENTO EM GESTÃO EMPRESARIAL L

**Dados**

- [Dados Cadastrais](#)
- [Relato de Experiência](#)
- [Indicar Profissionais](#)
- [Anexo de Documentos](#)
- [Relatório](#)

Início > Dados > Pessoa Jurídica > Indicar Profissionais

Situação atual da inscrição: Pendente Tempo de sessão: 17:18

**Indicar Profissionais - INÉS SCHWINGEL**

[Dados Cadastrais](#) | [Áreas de Conhecimento](#) | [Escolaridade](#) | [Cursos](#) | [Documentos Anexados do Indicado](#)

**Curso**

Curso:	<input type="text"/>
Carga Horária:	<input type="text"/>
Nome da Entidade:	<input type="text"/>
Ano de Conclusão:	<input type="text"/>
País:	<input type="text"/> Brasil
Cidade/Estado:	<input type="text"/>

É permitido o cadastro de no máximo 3 cursos e a carga horária mínima de cada um de 120 horas.

[Cancelar](#) [Incluir](#)

**Cursos**

Excluir	Editar	Curso	Nome da Entidade	Ano Conclusão	Carga(Hrs.)
X		Inglês	CIA	2000	2000
X		Musica	SOL	2005	220
X		Informatica	NET.COM	2003	120

**Dados pessoais do(s) profissional(is) indicado(s) para certificação**

Excluir	Editar	Nome	CPF	Situação
X		INÉS SCHWINGEL	378.059.750-00	

**Legenda**

Representante Legal da Empresa:

**Situação:** Pendente: Finalizado: Cancelado:

[Anterior](#) [Próximo](#)

**Cursos incluídos na grade**  
informações

Na aba de ‘DOCUMENTOS ANEXADOS’ o sistema exibe os documentos necessários para que a Pessoa Jurídica possa anexar para cada Indicado.

Para isto a Pessoa Jurídica deverá acionar o ícone no qual será exibida a tela de anexo. A Pessoa Jurídica deverá clicar em ‘Procurar’ onde o sistema abre o diretório do Windows. A Pessoa Jurídica seleciona o arquivo e o sistema efetua o upload.



Figura 9 - Anexar documentos

Após anexar os documentos o candidato poderá visualizar os documentos anexados através do ícone



**SGC - Sistema de Gestão de Credenciados**

SEBRAE
Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas
Usuário: 11.984.339/0001-96
[Sair](#)

NA02/2010 - Edital de Credenciamento Sebrae Nacional - 02/2010 - Sebrae NA  
ACESSO BSB CONSULTORIA E TREINAMENTO EM GESTÃO EMPRESARIAL L

Dados
<a href="#">Dados Cadastrais</a> <a href="#">Relato de Experiência</a> <a href="#">Indicar Profissionais</a> <a href="#">Anexo de Documentos</a> <a href="#">Relatório</a>

Indicar Profissionais - INÉS SCHWINGEL																																																
Dados Cadastrais   Áreas de Conhecimento   Escolaridade   Cursos   Documentos Anexados do Indicado																																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="4" style="text-align: left; padding: 5px;">Documentos Anexados</th> </tr> <tr> <th style="text-align: left; padding: 2px;">Documento</th> <th style="text-align: center; padding: 2px;">Excluir</th> <th style="text-align: center; padding: 2px;">Visualizar</th> <th style="text-align: center; padding: 2px;">Anexar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 2px;">Comprovante de Escolaridade</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"></td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"></td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Carteira de Identidade e Inscrição no CPF</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"></td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"></td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Inscrição no Conselho Profissional</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"></td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"></td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Curriculum do Profissional Indicado</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"></td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"></td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Comprovantes da Experiência Exigida no Perfil</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"></td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"></td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Comprovante Residencial</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"></td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"></td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Comprovante de vínculo com a Pessoa Jurídica</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"></td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"></td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px; text-align: center;">Outros:</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"></td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"></td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px; text-align: center;"> </td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"></td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"></td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"></td> </tr> </tbody> </table>					Documentos Anexados				Documento	Excluir	Visualizar	Anexar	Comprovante de Escolaridade				Carteira de Identidade e Inscrição no CPF				Inscrição no Conselho Profissional				Curriculum do Profissional Indicado				Comprovantes da Experiência Exigida no Perfil				Comprovante Residencial				Comprovante de vínculo com a Pessoa Jurídica				Outros:							
Documentos Anexados																																																
Documento	Excluir	Visualizar	Anexar																																													
Comprovante de Escolaridade																																																
Carteira de Identidade e Inscrição no CPF																																																
Inscrição no Conselho Profissional																																																
Curriculum do Profissional Indicado																																																
Comprovantes da Experiência Exigida no Perfil																																																
Comprovante Residencial																																																
Comprovante de vínculo com a Pessoa Jurídica																																																
Outros:																																																

Dados pessoais do(s) profissional(is) indicado(s) para certificação				
Excluir	Editar	Nome	CPF	Situação
		INÉS SCHWINGEL	378.059.750-00	

Legenda				
Representante Legal da Empresa: Situação:  Pendente:  Finalizado:  Cancelado:				

[Anterior](#) [Próximo](#)

Figura 10 - Documentos anexados

Finalizado o preenchimento das abas do Profissional Indicado, a Pessoa Jurídica deverá clicar no botão ‘Próximo’. Neste momento o sistema mudará a navegação para os menus laterais à esquerda que seria o ‘Anexo de Documento’. Nesta navegação o sistema exibirá a tela para que sejam anexados os documentos da Pessoa Jurídica.

Para isto a Pessoa Jurídica deverá acionar o ícone no qual será exibida a tela de anexo. A Pessoa Jurídica deverá clicar em ‘Procurar’ onde o sistema abre o diretório do Windows. A Pessoa Jurídica seleciona o arquivo e o sistema efetua o upload.



Figura 11 - Anexar documentos

Após anexar os documentos o candidato poderá visualizar os documentos anexados através do ícone



Figura 12 - Documentos anexados

Após anexados os documentos o candidato poderá finalizar sua inscrição.

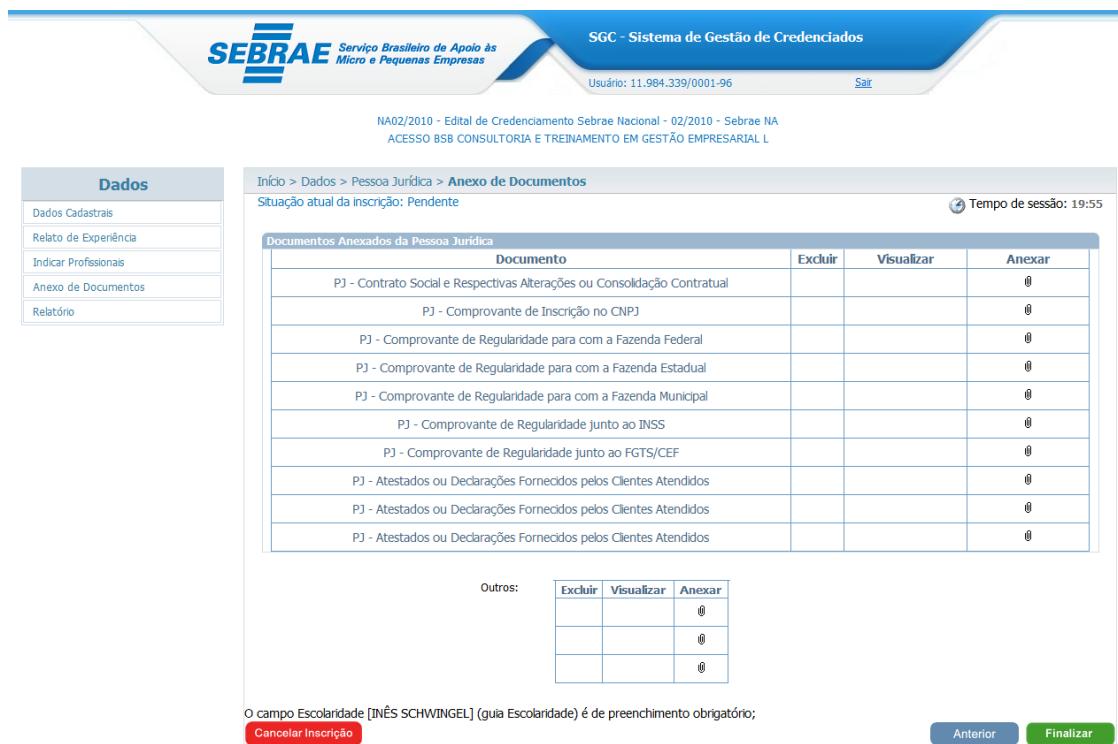
Para finalizar basta clicar em ‘Finalizar’ onde o sistema exibirá a seguinte mensagem:

Figura 85 - Finalização da inscrição

Ao confirmar esta mensagem o sistema consistirá se todos os campos de preenchimento obrigatório estão devidamente preenchidos. Caso não estejam à seguinte mensagem será exibida:

Figura 13 - Finalização da inscrição

Ao confirmar esta mensagem o sistema consistirá se todos os campos de preenchimento obrigatório estão devidamente preenchidos. Caso não estejam à seguinte mensagem será exibida:



Início > Dados > Pessoa Jurídica > Anexo de Documentos

Situação atual da inscrição: Pendente

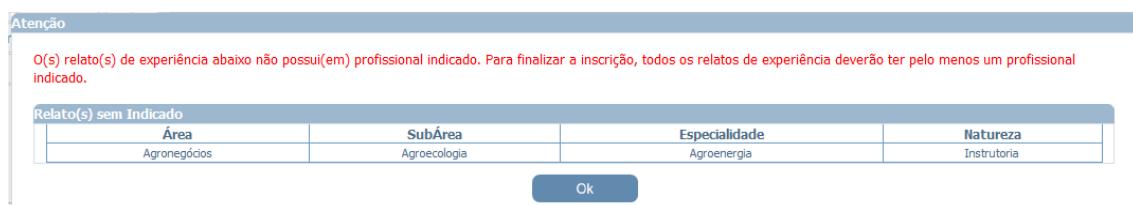
Tempo de sessão: 19:55

O campo Escolaridade [INÉS SCHWINGEL] (guia Escolaridade) é de preenchimento obrigatório;

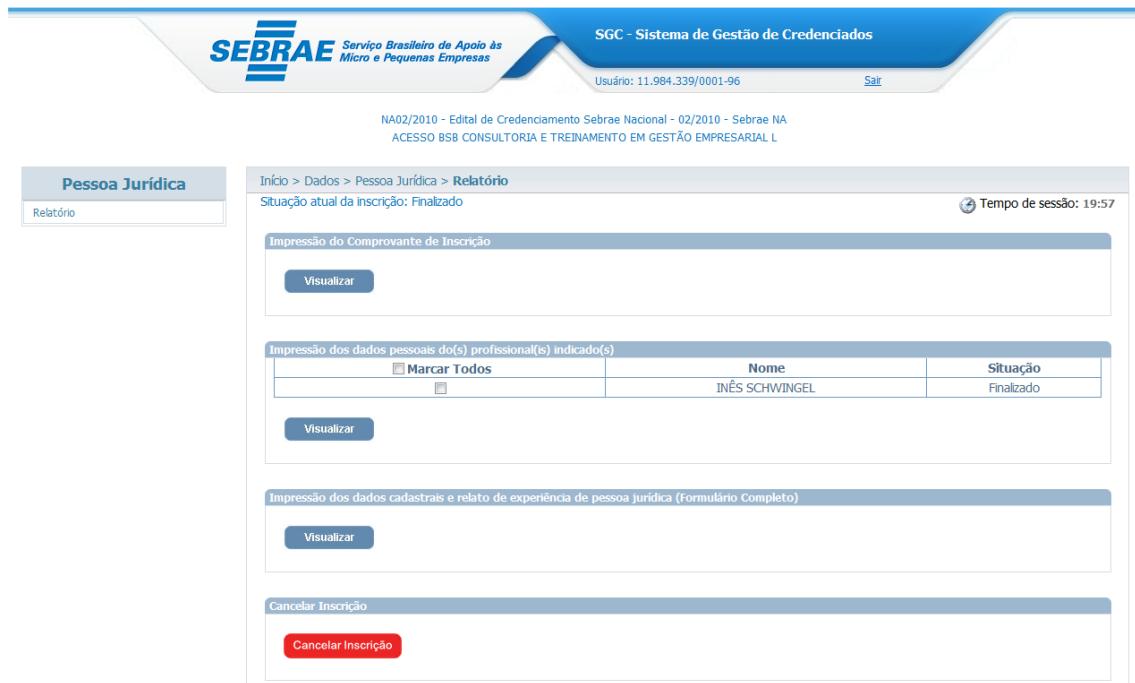
[Cancelar Inscrição](#) [Anterior](#) [Finalizar](#)

Figura 14 - Finalização da inscrição

Se o sistema identificar que existe Relato de Experiência da Prestadora sem Indicado o sistema exibirá a mensagem abaixo e o processo será paralisado.

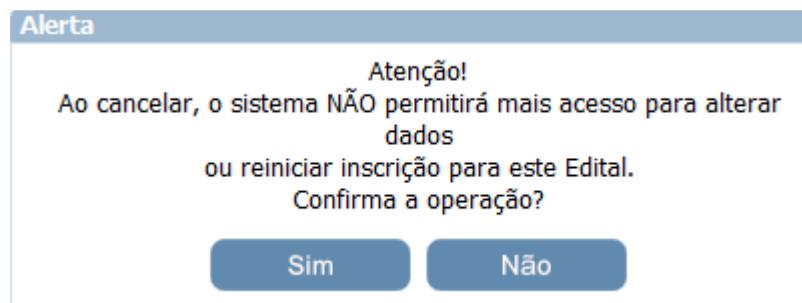


Caso não tenha nenhuma inconsistência o sistema finaliza a inscrição do candidato Pessoa Jurídica e exibe a tela de impressão do Comprovante de Inscrição, dos Dados Cadastrais e Relato de Experiência (Formulário completo) da Pessoa Jurídica e os Dados Pessoais do(s) Profissional (is) Indicado(s).



The screenshot shows the SEBRAE SGC interface. At the top, the SEBRAE logo and the text "Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas" are visible. To the right, it says "SGC - Sistema de Gestão de Credenciados", "Usuário: 11.984.339/0001-96", and "Sair". Below this, a message reads: "NA02/2010 - Edital de Credenciamento Sebrae Nacional - 02/2010 - Sebrae NA ACESSO BSB CONSULTORIA E TREINAMENTO EM GESTÃO EMPRESARIAL L". The main content area has a sidebar on the left labeled "Pessoa Jurídica" with a "Relatório" button. The main panel shows three sections: "Impressão do Comprovante de Inscrição" (with a "Visualizar" button), "Impressão dos dados pessoais do(s) profissional(is) indicado(s)" (with a table showing one record: INÊS SCHWINGEL, Finalizado, and a "Visualizar" button), and "Impressão dos dados cadastrais e relato de experiência de pessoa jurídica (Formulário Completo)" (with a "Visualizar" button). At the bottom, there is a "Cancelar Inscrição" section with a red "Cancelar Inscrição" button.

Para cancelar basta clicar em ‘Cancelar Inscrição’, na cor vermelha, onde o sistema exibirá a seguinte mensagem:



Ao confirmar esta mensagem será feito o logoff do sistema.



*Serviço de Apoio às Micro e Pequenas  
Empresas do Rio Grande do Norte*